

Dublin



Erasmus+

22.6.25 - 12.7.25

Zusätzliche Qualifikation: Kaufmann International Certificate

- Business-Englischkurs: 3 Wochen
- Exkursionen zu Unternehmen
- Irische Kulturthemen



Erfolgreich?



Zertifikat – von der
Deutsch-Irischen IHK



Rahmenprogramm

Themen:

- Intercultural Business Environment
- Entrepreneurship
- European + Irish Law

Exkursionen:

- Dublin tour
- Company visits – je nach Zielgruppe
- Dublin docklands tour

Prüfung:

- Mündliche Prüfung
- Schriftliche Arbeit
- Abschließende Prüfung



Zielgruppe

Das Programm ist auf unterschiedlichen Kaufmann-Ausbildungsgänge zugeschnitten, darunter:

- › Industrie
- › Großhandel
- › Außenhandel
- › Banken
- › Versicherungen
- › Immobilien
- › Personalwesen
- › Steuerberatung
- › Wirtschaft

Alle Azubis mit CEFRL B2 oder höher

Und CEFRL B1–B2

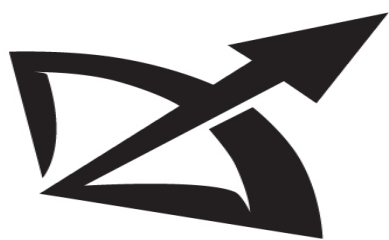


APOLLO
ENGLISH LANGUAGE CENTRE



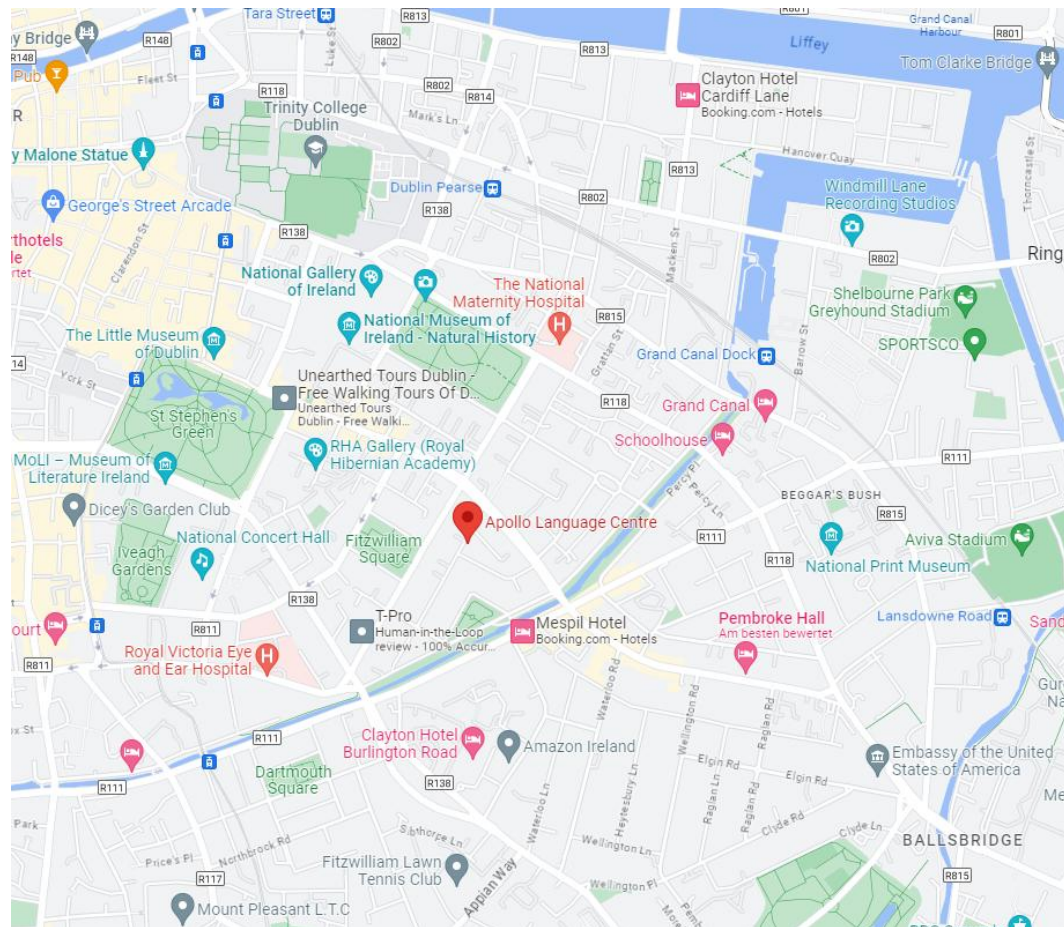
- ▶ **Located in Dublin city centre**
 - Lots of bars and restaurants

- ▶ **Full upgrade and renovation in 2023**
 - technical equipment
 - cafeteria and outdoor area
 - wifi
 - elevator



APOLLO

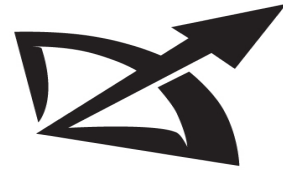
ENGLISH LANGUAGE CENTRE





- ▶ **Accommodation**
- ▶ Accommodation for groups is offered in host family accommodation located in the suburbs of Dublin in twin/three person rooms sharing.

- ▶ **Classroom Approach**
- ▶ Communicative classes
- ▶ Student-centred lesson
- ▶ Grammar 'light'
- ▶ Vocabulary/ skills 'heavy'
- ▶ Cambridge-trained teachers
- ▶ Strong focus on fluency
- ▶ Preparation for 'real-life' context

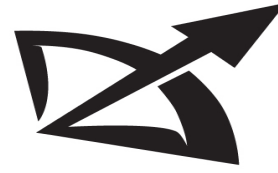


- ▶ **Course planning**

Tailored Business English programme to meet the specific needs of each group in preparation for the Kaufmann International Certificate

- morning classes: language development
- afternoon classes: mix of visits, self study...
- 33hours/week

Final internal test → graded as a percentage



Course Specific Objectives:

- Allow the trainee to improve his/her overall English language level and become more confident speaking English.
- Focus on business English language skills for use in the trainee's professional development
- Better understand the history & culture of Ireland and its economic system.
- Be able to make a presentation effectively and confidently.
- Be able to write business letters, reports with proposals, memos, and emails.
- Allow the trainee to understand his personal strengths and weaknesses in English.

Project Work Module:

- All trainees will work on a presentation during the course.
- Each candidate will make a prepared 15-minute presentation in the final week.

TIMETABLE WEEK 1

Arrival day Sunday 09/06/2024	Arrival to Dublin airport at 08:25 (Flight # LH 2516) and transfer to St Paul's Catholic Church, Ayrfield for host family collection at 09:55 (estimated)	
	*** Students on arriving on different flights must organize their own transfer to the Host Family ***	
Monday 10/06/2024	09:00 – 11:00	Welcome Talk + Induction & Business & Professional Development classes (including 15 min coffee break)
	11:15 – 13:00	
	13:00	Lunch break
	Meeting at 14:00 at Kilkenny shop, Nassau street	Walking Tour of Dublin City Centre
Tuesday 11/06/2024	09:00 – 11:00	Business & Professional Development classes (including 15 min coffee break)
	11:15 – 13:00	
	13:00	Lunch break
	Meeting at 14:00 outside the school	National Art Gallery
Wednesday 12/06/2024	09:00 – 11:00	Business & Professional Development classes (including 15 min coffee break)
	11:15 – 13:00	
	13:00	Lunch break
	14:00 – 15:30 15:45 – 17:00	Irish Culture classes (including 15 min coffee break)
Thursday 13/06/2024	09:00 – 11:00	Business & Professional Development classes (including 15 min coffee break)
	11:15 – 13:00	
	13:00	Lunch break
	Meeting at 14:00 outside the school	Guinness Storehouse
Friday 14/06/2024	09:00 – 11:00	Business & Professional Development classes (including 15 min coffee break)
	11:15 – 13:00	
	13:00	Lunch Break
	-	Free afternoon – Optional Social Program (Joining Apollo students)

TIMETABLE WEEK 2

Monday 17/06/2024	09:00 – 11:00 11:15 – 13:00	Business & Professional Development classes (including 15 min coffee break)
	13:00	Lunch break
	Meeting at 14:00 outside the school	Sustainable Living Workshop at Rediscovery Centre
Tuesday 18/06/2024	09:00 – 11:00 11:15 – 13:00	Business & Professional Development classes (including 15 min coffee break)
	13:00	Lunch break
	14:00 – 15:30 15:45 – 17:00	Team Building Exercises
Wednesday 19/06/2024	09:00 – 11:00 11:15 – 13:00	Business & Professional Development classes (including 15 min coffee break)
	13:00	Lunch break
	Meeting at 14:00 at Kilkenny shop, Nassau street	National Museum of Ireland: Archaeology
Thursday 20/06/2024	09:00 – 11:30	Business & Professional Development classes (including 15 min coffee break)
	11:30	Lunch break
	Meeting at 12:15 outside the school	Criminal Courts of Justice visit
	15:00 – 17:00	PREPARING YOUR PRESENTATION
Friday 21/06/2024	09:00 – 11:00 11:15 – 13:00	Business & Professional Development classes (including 15 min coffee break)
	13:00	Lunch Break
	-	Free afternoon – Optional Social Program (Joining Apollo students)

TIMETABLE WEEK 3

Monday 24/06/2024	09:00 – 11:00 11:15 – 13:00	Business & Professional Development classes (including 15 min coffee break)
	13:00	Lunch break
	14:00 – 15:30 15:45 – 17:00	PREPARING YOUR PRESENTATION
Tuesday 25/06/2024	09:00 – 11:00 11:15 – 13:00	Business & Professional Development classes (including 15 min coffee break)
	13:00	Lunch break
	Meeting at 14:00 outside the school	National Museum of Ireland: Collins Barracks
Wednesday 26/06/2024	09:00 – 11:00 11:15 – 13:00	PREPARING YOUR PRESENTATION
	13:00	Lunch break
	14:00 – 15:30 15:45 – 17:00	PRACTICING YOUR PRESENTATION
	09:00 – 11:00 11:15 – 13:00	WRITING EXAM + PRESENTATIONS
Thursday 27/06/2024	13:00	Lunch break
	14:00 – 15:30 15:45 – 17:00	PRESENTATIONS
	09:00 – 11:00 11:15 – 13:00	PRESENTATIONS
Friday 28/06/2024	13:00	Lunch Break
	14:00 – 15:30	Course Review, Feedback session + Certificates

Europass Mobilität

▶ Was ist ein Europass-Mobilität?

▶ Das Dokument beschreibt die Kenntnisse, Fähigkeiten und Kompetenzen, die während eines Lernaufenthaltes im europäischen Ausland erworben wurden.

▶ Beispiele:

- ein Betriebspraktikum
- ein Studienabschnitt im Rahmen eines Austauschprogramms
- Freiwilligentätigkeit für eine gemeinnützige Einrichtung.

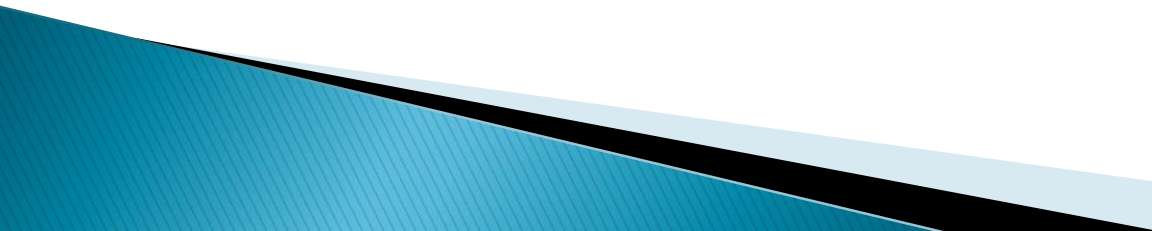
Europass Mobilität



▶ Wer kann den Europass-Mobilität nutzen?

Personen, die in einem europäischen Land mobil sind, um zu lernen oder eine Arbeitserfahrung zu machen, unabhängig vom Alter oder vom Bildungsstand.

Was sollte ein Unternehmen zur Teilnahme bewegen?

- ▶ Die Möglichkeit eigene Fachkräfte mit erster internationaler Erfahrung und guten Englischkenntnissen auszubilden und verfügbar zu haben
 - ▶ Ausgelernte Auszubildenden an das Unternehmen zu binden (z.B. Bindeverträge für finanzielle Unterstützung)
 - ▶ Aus dem Lehrgang erworbene Kenntnisse können gewinnbringend im Unternehmen eingesetzt werden
 - ▶ Bei zukünftigen Bewerbern als interessanter Ausbildungsbetrieb zu gelten (Imagesteigerung)
- 

Internationaler Kaufmann (AHK)

Förderung durch Erasmus+

→ Voraussetzung ist die Freistellung vom Betrieb!

- ▶ Achtung: Erasmus+ fördert grundsätzlich nur Mobilitäten, keine Lehrgänge!!!
- ▶ Wer sich bewirbt und damit angemeldet ist und aus irgendeinem Grund zurücktreten muss, muss die Kosten selbst tragen, die nicht durch die Rücktrittsversicherung abgedeckt sind. → mindestens die Kurs-/Unterkunftsgebühren!!!

Internationaler Kaufmann (AHK)

Kosten:

- Lehrgangsgebühr und Unterbringung mit HP	1.950 €
- Anreise/Abreise Flug Salzburg/Dublin	ca. 350 €
- Pendeln innerhalb Dublins (Leap Card 3x32 €)	ca. 96 €
- Versicherungspaket (ohne Reiserücktrittsversicherung)	ca. 30 €
- Mittagsverpflegung	<u>ca. 300 €</u>
	2.726 €

Zzgl. Taschengeld!

Internationaler Kaufmann (AHK)

Förderung durch Erasmus+

- Reisekostenpauschale	309 €
- Tagesgeld:	
14 Tage x 72 €	
6 Tage x 50 €	1308 €
- Gesamt	<u>ca. 1617 €</u>

→ Differenz: ca. 1109 €

Internationaler Kaufmann (AHK)

Organisation durch die Berufsschule II Traunstein:

- organisiert die Förderung durch Erasmus+ Mittel
- organisiert und bucht den Lehrgang mit Unterkunft und Halbpension in „Gastfamilien“
- betreut die Teilnehmer vor Ort
- kontrolliert Versicherungsbuchungen
- erstellt Teilnehmerverträge und Europässe
- organisiert die Verleihungsfeier der Zertifikate

Internationaler Kaufmann (AHK)

Organisation durch die Teilnehmer:

- buchen die Reise nach Dublin und zurück
- buchen Transfers vom Flughafen zur Gastfamilie und zurück
- stellen vorab telefonischen Kontakt zur Gastfamilie her
- buchen den Versicherungsschutz (Haftpflicht- /Unfallversicherung am Arbeitsplatz; Krankenversicherung)
- kaufen Leap-Cards (Dublin Bus)
- stellen sicher, dass sie/er alle Belege zur Abrechnung aufbewahren (**speziell Boarding-Pässe**)

Internationaler Kaufmann (AHK)

- ▶ **Termin: Sonntag, 22.06.25– Samstag, 12.07.25**
- ▶ **Anforderungen: Englischnote max. 3 (11. Klasse)
volljährig (z. Ztpkt. der Mobilität)**
- ▶ **Bewerbungsunterlagen:** – Europass Lebenslauf
– Motivationsschreiben
– Kopie Ausbildungsvertrag
- ▶ **Bewerbungsfrist: bis 20.12.2024**
- ▶ **Sollten zu viele Bewerber existieren, entscheidet zum einen die Reihenfolge der Anmeldung, außerdem werden mündliche Auswahlgespräche geführt.**

Internationaler Kaufmann (AHK) Ablaufplanung

1. Anmeldungen/Bewerbungen bis 20.12.2024
2. Teilnehmerauswahl bis Ende Januar 25
3. Vorbereitungstreffen der Teilnehmer zur Vertragsunterschrift und für Detailinformationen
4. Überprüfung der Flugbuchungen
Versicherungsabschlüsse
5. Überweisung des Eigenanteils der Teilnehmer an die Berufsschule II Traunstein

Internationaler Kaufmann (AHK) Ablaufplanung

6. **Mobilität**

7. Nach der Rückkehr:

Onlinebericht durch Teilnehmer

Bordkarten an BS II TS übergeben

Bewerbungen/Anmeldungen bis zum 20.12.2024 an:

▶ stephan.flath@bs2ts.de

- ▶ Bestandteile: Europass–Lebenslauf
- Bewerbungs– bzw. Motivationsschreiben
- Kopie Ausbildungsvertrag
- Freistellungserklärung des Ausbildungsbetriebes
- Erklärung, dass Teilnehmer alle anfallenden Kosten bei Rücktritt übernehmen

**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!**

